



Da inviare a:  
Centro Assistenza Progetti Sicei per le Diocesi  
fax 06.233.246.427

DIOCESI _____
(*) <b>DELEGATO INTRANET</b> (nome e cognome) _____
DATA NOMINA DELEGATO _____
EMAIL _____ TEL. _____

(\*) In attesa della nomina ufficiale del **Delegato Intranet**, temporaneamente, potranno essere accolte le richieste inoltrate dall'**Economista diocesano**, da specificare tra parentesi accanto al nome e cognome.

**Oggetto: Richiesta attivazione Utente Intranet**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ *Delegato Intranet* in riferimento a quanto in oggetto e come da accordi intercorsi con il SICEI, con la presente richiede

➤ *contrassegnare con una X le richieste da inoltrare*

- A) ACCESSO ALLA INTRANET CON **NOME UTENTE E PASSWORD**
- B) ATTIVAZIONE DI **SERVIZI AGGIUNTIVI PER L'UTENTE**
- C) **TOKEN (O SMART CARD) E/O CERTIFICATO DIGITALE SU FILE**
- D) **CD DELLA "VPN SOFTWARE PC"**
- E) INVIO DI COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE **CASELLE DI POSTA ELETTRONICA SICURA**

A tal fine comunicano i dati necessari per l'evasione delle suddette richieste:

**DATI DELL'UTENTE**<sup>1</sup> ➤ *da compilare comunque, per tutte le richieste*

Nome	
Cognome	
Sesso	Maschio <input type="checkbox"/> Femmina <input type="checkbox"/>
Organizzazione (es. Diocesi di...)	
Unità Organizzativa (es. Ufficio Informatico, Segreteria)	
Qualifica (ruolo ricoperto all'interno dell'organizzazione) <sup>2</sup>	
Recapito Telefonico	

<sup>1</sup> Inserire i dati del delegato se la richiesta è per il delegato stesso, altrimenti i dati dell'utente

<sup>2</sup> Comunicare eventuali variazioni al campo inserito al Centro Assistenza Progetti Sicei per le Diocesi – Numero Verde 848 580167 – E-mail [assistenza@chiesacattolica.it](mailto:assistenza@chiesacattolica.it)

**B) ATTIVAZIONE DI SERVIZI AGGIUNTIVI PER L'UTENTE** ➤ *da compilare solo per la richiesta di servizi aggiuntivi a quelli base*

Per ciascun utente saranno attivati i servizi base<sup>3</sup> e tutti i servizi che si richiedono di seguito:

Servizio	Necessario token <sup>4</sup>	Note	Da attivare ➤ <i>inserire una X</i>
Banca dati BBCC	SI	L'attivazione può essere richiesta solo per il responsabile dell'ufficio diocesano Beni Culturali	
Documenti dell'Osservatorio Giuridico Legislativo		L'attivazione è subordinata alla richiesta di autorizzazione da inoltrare all'Osservatorio Giuridico Legislativo	
Forum BBCC		L'attivazione può essere richiesta solo per il responsabile dell'ufficio diocesano Beni culturali	
Gestione Webdiocesi		Da attivare per l'amministratore del sito webdiocesi	
Gruppi d'ufficio		Si può richiedere l'attivazione anche per altri utenti della diocesi	
Intranet Diocesi Parrocchie		Da attivare per il gestore del sito intranet diocesi - parrocchie	
Monitor invii BBCC	SI	L'attivazione può essere richiesta solo per il responsabile dell'ufficio diocesano Beni culturali	
Gestione Procedure e modulistica			
EDC WEB		L'attivazione è prevista solo per l'incaricato diocesano per l'edilizia di culto. Il servizio è automaticamente disponibile anche per il Vescovo e l'Economo.	
Rassegna stampa			
Rendicontazione 8x1000	SI	L'attivazione si può richiedere solo per il Vescovo o il Vicario Generale e l'Economo diocesano. La richiesta va completata inoltrando al Centro assistenza progetti Sicei per le diocesi (fax 06 233246427) il modulo " <a href="#">Rendicontazione 8x1000 – richiesta attivazione servizio intranet</a> " ( <a href="http://www.chiesacattolica.it/amministrazione">www.chiesacattolica.it/amministrazione</a> )	
Report SMS		Subordinato all'attivazione di invio SMS	
SIR		L'attivazione è subordinata all'abbonamento da effettuare presso il SIR	
SMS		Il servizio è gratuito per un utente con invio max di 300 sms/anno. Per maggiori informazioni v. <a href="http://www.chiesacattolica.it/sicei/">www.chiesacattolica.it/sicei/</a> <b>iniziative del sicei / sk. 3/ Quanto costa</b>	
Posta elettronica sicura con Token	SI	Per il costo del Token v. <a href="http://www.chiesacattolica.it/sicei/">www.chiesacattolica.it/sicei/</a> <b>iniziative del sicei / sk.7.1/ Quanto costa</b>	
Posta elettronica sicura con certificato digitale su file		Il certificato digitale su file è gratuito.	

**A) DATI PER LA CONSEGNA DEL TOKEN E/O DEL CERTIFICATO DIGITALE SU FILE** ➤ *da compilare solo per la richiesta di token e/o di certificato digitale su file*

Tipologia di utente<sup>5</sup>:  VESCOVO  DELEGATO INTRANET  UTENTE BASE

(\*) Per i campi: data di nascita e codice fiscale, l'utente può opzionalmente scegliere l'inclusione del campo nel certificato digitale, in caso negativo si prega di compilare ugualmente il campo. In questo caso i dati non saranno inseriti nel certificato digitale, non saranno pubblici, saranno trasmessi al SICEI e a IDS Informatica per essere utilizzati solo a supporto della procedura di identificazione utente propedeutica al rilascio del token, della smartcard o del certificato digitale su file.

		Inserimento dato nel certificato digitale
Data di nascita (*)		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Codice Fiscale (*)		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Comune		
Provincia		
Paese ( <i>Italia</i> )		

<sup>3</sup> Riferimento documento [Elenco servizi Intranet CEI-Diocesi Roma, 22 febbraio 2005 - Prot. nr. 29/05/SIC](#)

<sup>4</sup> Il token (o la SmartCard) è gratuito per i primi due utenti (generalmente Vescovo e Un utente diocesano)

<sup>5</sup> Riferimento documento [Elenco servizi Intranet CEI-Diocesi Roma, 22 febbraio 2005 - Prot. nr. 29/05/SIC](#)

**C) DATI A SUPPORTO DELL'IDENTIFICAZIONE<sup>6</sup>** ➤ *da compilare solo per la richiesta di token e/o di certificato digitale su file*

Luogo di nascita	
Estremi documento riconoscimento	
Residenza	
Recapito/domicilio attuale per invio comunicazioni	
Recapito telefonico	

Informativa Art.13 D.Lgs 196/2003 sulla tutela dei dati personali

Il D.Lgs 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. I dati forniti saranno utilizzati dal SICEI e da I.D.S. Informatica che nella veste di titolari del trattamento stesso, forniscono le seguenti informazioni: il trattamento è finalizzato alla registrazione, al rilascio, alla sospensione o revoca del certificato digitale contenuto nel token o nella smartcard; verrà effettuato con mezzi elettronici ed eventualmente cartacei; i dati inclusi nel certificato digitale verranno comunicati a tutti coloro che vorranno verificare la validità del certificato rilasciato, e verranno pubblicati nel sito Internet della Intranet CEI. Il conferimento è facoltativo, in caso di negazione non potrà essere inoltrata alcuna richiesta. L'interessato potrà far valere i suoi diritti ai sensi dell'art.7 dello stesso D.Lgs.

**E) CASELLE DI POSTA ELETTRONICA SICURA** ➤ *da compilare solo se il formato indirizzo della diocesi è diverso dallo standard e/o solo nel caso l'utente gestisca una o più caselle di posta elettronica di ufficio*

Per ciascun utente intranet, sarà creato un indirizzo di posta elettronica con il seguente formato:  
*utente@nomediocesi.chiesacattolica.it*

Indicare l'eventuale formato indirizzo utilizzato dalla diocesi se diverso dallo standard (es. <i>utente@diocesifirenze.it</i> invece di <i>utente@firenze.chiesacattolica.it</i> )	
Indicare l'eventuale o le eventuali caselle di <b>posta elettronica di ufficio</b> da associare all'utente (es. <i>segreteria@firenze.chiesacattolica.it</i> )	

⇒ *Per richiedere caselle di posta elettronica di ufficio e/o registrare un dominio internet su server CEI, qualora la diocesi ne avesse uno diverso utilizzare il [modulo servizi di connettività](#).*

L'autorizzazione al trattamento dei dati personali si riferisce sia a quelli che saranno pubblicati nel certificato digitale sia a quelli utilizzati a supporto dell'identificazione utente.

**Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei dati sopra elencati:**  SI  NO

FIRMA del Delegato \_\_\_\_\_

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Per chiarimenti ed informazioni rivolgersi a:  
**Andrea Franceschini – Referente per l'assistenza**  
Mail [assistenza@chiesacattolica.it](mailto:assistenza@chiesacattolica.it)  
Numero Verde 848.580167

<sup>6</sup> I dati inseriti nel presente riquadro non saranno inclusi nel certificato digitale, non saranno pubblici, saranno trasmessi al SICEI e a IDS Informatica per essere utilizzati solo a supporto della procedura di identificazione utente propedeutica al rilascio del token, della smart card o del certificato digitale su file.

**RIEPILOGO DEI COSTI** ➤ *da compilare solo se le richieste effettuate prevedono dei costi a carico della diocesi*

<b>Richiesta effettuata</b>	<b>Costo da listino</b>	<b>Costo da sostenere</b> ➤ <i>indicare con una x in base alle richieste</i>
<b>Token</b> oltre i primi 2 utenti gratuiti	€ 50 (incluso sw)	
oppure <b>SmartCard USB/Seriale</b> oltre i primi 2 utenti gratuiti	€ 60 (incluso sw)	
oppure <b>SmartCard PCMCIA</b> oltre i primi 2 utenti gratuiti	€ 100 (incluso sw)	
Servizio <b>invio, ricezione, report SMS</b> oltre il primo utente gratuito	canone mensile di € 7,5 comprensivo di 300 sms/anno inviati o ricevuti	
<b>TOTALE COSTI</b>		

**DATI PER LA FATTURAZIONE:**

Intestazione fattura \_\_\_\_\_

Indirizzo, CAP, città \_\_\_\_\_

C. FISCALE / P.IVA \_\_\_\_\_

**Per accettazione:** ➤ *da compilare a cura dell'Economo o di altra persona autorizzata ad assumere impegni di spesa per la Diocesi*

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ Luogo e data, \_\_\_\_\_